

QUADRANTE SERVIZI S.R.L.

**Sede legale in Verona
Via Sommacampagna, 61**

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 18/09/2026





PREMESSA

"Quadrante Servizi" opera per la fornitura di una vastissima gamma di servizi, nell'ambito principalmente dell'Interporto Quadrante Europa di Verona.

Nata nell'ottobre 1988 per volontà del "Consorzio ZAI" e di alcuni spedizionieri privati con lo scopo di fornire attività agli operatori insediati nel Quadrante Europa nel tempo ha implementato tutti i servizi comuni diventando riferimento super partes dell'Interporto: punto di equilibrio tra "Consorzio ZAI", infrastrutture interportuali ed operatori che in questo contesto "vivono" e lavorano.

Quattro in particolare sono divenuti gli ambiti di attività cui Quadrante Servizi ha trovato forte specializzazione:

- gestione della manovra ferroviaria a favore di tutti gli operatori ferroviari e terminalistici interportuali e non;
- gestione della rete telematica interportuale e dei information technology;
- assistenza interportuale-gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strutture di proprietà del Consorzio ZAI
- gestione amministrativa delle proprietà del Consorzio ZAI.



PRINCIPI

Quadrante Servizi ritiene che il successo di un'azienda dipenda, oltre che da una solida compagine sociale e dalla chiarezza degli obiettivi da raggiungere, anche e soprattutto, dalla gestione e valorizzazione delle risorse umane, dai processi formativi e in ultima analisi dal clima di reciproca fiducia che si deve creare fra tutto il personale e fra i singoli operatori. Obiettivi, questi, non sempre facili da raggiungere.

Se poi aggiungiamo che ogni azienda dovrebbe raggiungere i propri scopi societari nella più completa trasparenza, è facile capire come non siano sufficienti dichiarazioni di astratti principi, ma diventi necessario dotarsi di strumenti e di norme che garantiscano a tutti quella "catena dei valori" che partendo dai fornitori arrivi ai clienti e persino a tutti i cittadini passando attraverso l'elaborazione di un prodotto finale, nel nostro caso di servizi, che per raggiungere l'eccellenza, deve contenere non solo qualità intrinseche ma anche garanzie quotidianamente monitorate e sempre dimostrabili a tutte le parti interessate.

Rispettare la legislazione vigente è cosa diversa dal dotarsi volontariamente di norme e di comportamenti che oltre al rispetto delle leggi vincolino l'azienda al rispetto di quei valori che quand'anche non fossero previsti dalle leggi costituiscono, per propria scelta impegni irrinunciabili perché sono fondamentali di ogni convivenza civile.

Ecco, allora, che si capisce meglio l'attenzione che Quadrante Servizi pone alla centralità della persona, alla valorizzazione delle risorse umane, alla garanzia di sicurezza sui luoghi di lavoro, alla correttezza e trasparenza nelle relazioni con i propri utenti/clienti, al rispetto dell'ambiente, all'affermazione di ogni persona all'interno e all'esterno dell'azienda, alla formazione personalizzata multidisciplinare e condivisa dal personale.

Il rispetto dei lavoratori e dei loro diritti, infatti, è da sempre tenuto in alta considerazione dall'Organo Amministrativo della società e dalla Direzione. La loro tutela sui luoghi di lavoro, ad esempio, è attività primaria dell'azienda. Le risorse utilizzate nella sfera della sicurezza sono notevoli. Tutte le attività sono soggette a monitoraggio continuo.



Quadrante Servizi si dota e assicura l'efficace attuazione di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, quale parte integrante del proprio sistema di governo e controllo e strumento di prevenzione dei reati rilevanti. Il Modello individua le attività esposte a rischio, stabilisce protocolli e presidi di controllo, disciplina i flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza e prevede un sistema disciplinare idoneo a sanzionarne il mancato rispetto. La Società ne promuove la conoscenza presso tutti i destinatari e provvede alla verifica periodica e al tempestivo aggiornamento del Modello in relazione a modifiche normative, organizzative, operative o all'emersione di violazioni e nuovi rischi.

PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con amministrazioni pubbliche, enti pubblici, autorità indipendenti, organismi di controllo, concessionari e soggetti incaricati di pubblico servizio, Quadrante Servizi e tutti i destinatari del presente Codice operano nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, buon andamento, trasparenza, tracciabilità, responsabilità, efficienza, economicità e servizio all'interesse pubblico. È vietato porre in essere condotte idonee a condizionare indebitamente decisioni, procedimenti, verifiche o affidamenti, nonché offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, utilità, favori o trattamenti di vantaggio non dovuti. I rapporti istituzionali sono riservati ai soggetti autorizzati e devono essere documentati in modo completo, veritiero e verificabile.

La Società assicura correttezza e trasparenza nella partecipazione a procedure pubbliche, nella gestione di autorizzazioni, abilitazioni, contributi, finanziamenti, rendicontazioni e rapporti contrattuali con soggetti pubblici. Le informazioni fornite devono essere accurate e tempestive; le risorse pubbliche eventualmente ricevute devono essere destinate esclusivamente alle finalità autorizzate. Ogni situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi deve essere prontamente dichiarata e gestita mediante astensione o altre misure idonee. La Società promuove la prevenzione della corruzione, la rotazione o separazione delle funzioni ove appropriato, controlli proporzionati e la piena collaborazione con le autorità competenti.



INTEGRITA' E TUTELA DELLA PERSONA

Quadrante Servizi srl si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori ed il loro diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo protegge i lavoratori da atti di violenza psicologica ed avversa qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Sarà perseguita qualunque forma di molestia sessuale e devono comunque essere evitati atteggiamenti o discorsi che possano turbare, per forma e/o contenuti, la sensibilità della persona.

PARITÀ DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ

Quadrante Servizi riconosce la parità di genere e le pari opportunità quali principi essenziali della propria organizzazione. La Società vieta ogni discriminazione diretta o indiretta fondata sul sesso, sulla gravidanza, sulla maternità o paternità, sullo stato civile o familiare e garantisce criteri trasparenti, oggettivi e non discriminatori nell'accesso al lavoro, nell'attribuzione di incarichi e responsabilità, nella formazione, nella valutazione, nella progressione professionale, nella retribuzione e nella cessazione del rapporto.

La Società promuove l'equilibrata rappresentanza dei generi nei processi decisionali, il contrasto agli stereotipi, la parità retributiva per lavoro di pari valore, la conciliazione tra vita professionale e personale e l'utilizzo di un linguaggio rispettoso e inclusivo. Sono adottate misure di prevenzione e contrasto delle molestie, delle condotte sessiste e di ogni comportamento lesivo della dignità. Segnalazioni e reclami in materia sono trattati tempestivamente, con riservatezza, imparzialità e tutela da ritorsioni; l'efficacia delle misure è verificata periodicamente dalla Direzione.

TUTELA DELLA PRIVACY

La privacy del dipendente e di tutti coloro che entrano in contatto con la società è tutelata secondo la normativa in vigore. Quadrante Servizi srl si impegna a non



comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza e il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

CYBERSICUREZZA E CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA NIS2

Quadrante Servizi riconosce la cybersicurezza quale componente essenziale della continuità operativa, della qualità dei servizi e della tutela delle informazioni. La Società si impegna a rispettare la normativa nazionale ed europea applicabile in materia di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi e, ove rientri nel relativo ambito di applicazione, la direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2), come recepita dal D.Lgs. 4 settembre 2024, n. 138, nonché le disposizioni, determinazioni e linee guida dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.

La Società adotta misure tecniche, operative e organizzative adeguate e proporzionate ai rischi, secondo un approccio documentato e soggetto a verifica periodica. Tali misure comprendono, tra l'altro, politiche di analisi e gestione del rischio, prevenzione e gestione degli incidenti, continuità operativa e ripristino, sicurezza della catena di approvvigionamento, gestione delle vulnerabilità, controllo degli accessi, protezione dei dati e delle comunicazioni, formazione del personale e valutazione dell'efficacia dei presidi. Gli organi amministrativi e direttivi approvano e sovrintendono alle misure di gestione dei rischi informatici, assicurando responsabilità, risorse e competenze adeguate.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a utilizzare correttamente reti, sistemi, dispositivi e credenziali aziendali, a rispettare le procedure di sicurezza e a segnalare tempestivamente eventi anomali, vulnerabilità, violazioni o sospetti incidenti. Quadrante Servizi assicura, ove applicabili, la registrazione e l'aggiornamento delle informazioni presso l'Autorità competente, la cooperazione con le autorità e la notifica degli incidenti significativi nei termini e con le modalità previsti dalla normativa. I fornitori e i partner che accedono ai sistemi o trattano informazioni aziendali sono selezionati e vincolati contrattualmente al rispetto di requisiti di cybersicurezza adeguati al rischio.



RISERVATEZZA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze, impegnandosi ad utilizzarle esclusivamente per lo svolgimento della propria attività lavorativa ed evitando, con il proprio comportamento, di rivelare informazioni di proprietà della Società che non siano ancora divenute di dominio pubblico. Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy; egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli e porre in essere ogni cura per evitare l'indebita diffusione delle informazioni.

DOVERI DEL PERSONALE

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice Etico e deve attenersi, nell'espletamento professionale dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

I dipendenti si devono astenere da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualche modo ledere l'immagine della Quadrante Servizi, immagine che invece si impegna a promuovere anche attraverso la correttezza di comportamenti cui sono tenuti.

La professionalità dei dipendenti nell'espletamento delle proprie mansioni costituisce, oltre che un'obbligazione di corretto adempimento, altresì un fondamentale valore che la società incentiva e tutela.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, in qualità di superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Laddove dovessero verificarsi comportamenti negligenti nello svolgimento delle mansioni da parte di colleghi o subordinati, il responsabile o il collega sarà tenuto



a confrontarsi sui contenuti, evitando comportamenti irrispettosi che possano ledere il rispetto della controparte.

UTILIZZO BENI AZIENDALI

I dipendenti sono tenuti ad utilizzare i beni aziendali secondo la regola del “buon padre di famiglia” segnalando ai propri superiori gerarchici eventuali usi scorretti e lesivi di tali beni.

REGALI, OMAGGI E ALTRE UTILITA'

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare queste ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività di Quadrante Servizi srl.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Quadrante Servizi srl. Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i dipendenti di Quadrante Servizi srl sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza svolgendo le proprie funzioni.

OBBLIGHI DEI COLLABORATORI

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatarî dell'Azienda.



RAPPORTI CON I SOCI

Quadrante Servizi, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dai Soci, assicura loro informazioni accurate, veritiere e tempestive e rivolte a migliorare le condizioni della partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni societarie.

Ricordando che Quadrante Servizi è società che, come previsto dal proprio statuto, non distribuisce gli utili ma li investe per il miglioramento dei servizi offerti ai propri utenti, costituisce suo impegno tutelare e accrescere il valore della propria attività e la solidità del patrimonio aziendale, attraverso la valorizzazione della gestione e il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e di servizio.

RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

La Quadrante Servizi srl ha sempre dimostrato attenzione nei rapporti con le Organizzazioni Sindacali considerando la partecipazione delle stesse essenziale per il buon andamento aziendale ed il raggiungimento degli scopi sociali. La Direzione effettua riunioni periodiche con le RSA e con i Rappresentanti Provinciali condividendo gli obiettivi aziendali e le modalità del raggiungimento degli stessi.

RAPPORTI CON I CLIENTI

Il rispetto e la collaborazione con il cliente rappresenta per Quadrante Servizi un valore essenziale al buon andamento aziendale. La società instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.



I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della clientela e conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità di indirizzo e controllo.

Quadrante Servizi srl si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Quadrante Servizi si impegna a qualificare i propri fornitori seguendo quanto disposto dal proprio Sistema di Gestione Integrato (formato dalle Certificazioni ISO 9001:2000, SA8000:2001 ed OHSAS 18001:2007) che considera elementi essenziali di qualificazione quanto disposto dal art. 26 del D.Lgs 81/2008, meglio conosciuto come testo unico in materia di sicurezza.

Quadrante Servizi si impegna a inserire nei contratti, negli ordini e negli altri atti che regolano i rapporti con i fornitori un'apposita clausola 231, con la quale il fornitore dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare, per quanto applicabili, i principi del presente Codice Etico, il Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e le relative procedure. La Società vigila sul rispetto di tali obblighi e può richiedere informazioni, dichiarazioni e documentazione idonea a verificarne l'osservanza. La violazione della clausola 231 costituisce inadempimento contrattuale e può comportare, secondo la gravità del fatto e nel rispetto delle previsioni contrattuali, la sospensione dell'esecuzione, l'applicazione di penali, la risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e l'esclusione o la sospensione dall'albo dei fornitori, fatti salvi gli ulteriori rimedi previsti dalla legge.

Per fornitori accreditati che dovessero perdere alcuni requisiti di qualificazione, la Quadrante Servizi prevede misure sanzionatorie fino alla risoluzione del contratto.



REGOLAMENTO ACQUISTI

In azienda è in vigore un regolamento acquisti approvato dal Consiglio di Amministrazione al quale tutti i dipendenti devono attenersi qualora abbiano rapporti con i fornitori.

E' prevista, inoltre, una procedura di qualificazione del fornitore costantemente aggiornata con la normativa vigente con particolare riferimento a quanto previsto dal Testo Unico in materia di Sicurezza (D.Lgs 81/2008).

DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il codice etico è affisso nelle bacheche aziendali, inserito nella rete intranet e sul sito web della società.

PROCEDURA WHISTLEBLOWING

Quadrante Servizi adotta e mantiene una specifica procedura whistleblowing, conforme al D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 e alle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione applicabili. La procedura individua l'ambito delle violazioni segnalabili, i soggetti legittimati, il gestore autonomo e specificamente formato, le modalità di presentazione e gestione delle segnalazioni, i termini di riscontro, i flussi informativi e le regole di conservazione e trattamento dei dati personali. È istituito un canale interno dedicato, accessibile con modalità scritta e orale, idoneo a garantire la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta, dei soggetti menzionati e del contenuto della segnalazione.

Le segnalazioni sono gestite con diligenza, imparzialità e rispetto del contraddittorio, assicurando protezione da qualsiasi ritorsione o misura discriminatoria connessa alla segnalazione. Le tutele si applicano quando ricorrono le condizioni previste dalla normativa e sono estese, nei casi stabiliti, anche ai facilitatori e agli altri soggetti collegati alla persona segnalante. La procedura disciplina altresì il ricorso al canale esterno presso ANAC, alla divulgazione



pubblica e alla denuncia all'autorità competente nei presupposti di legge. Le segnalazioni anonime, se circostanziate, sono registrate e valutate secondo la procedura; resta ferma la responsabilità di chi effettui con dolo o colpa grave segnalazioni diffamatorie, calunniose o consapevolmente false. È vietato ostacolare o tentare di ostacolare una segnalazione e sono previste misure disciplinari per le violazioni della procedura, della riservatezza e del divieto di ritorsione.

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con la Quadrante Servizi srl e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e, nei casi di grave inadempimento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del codice civile; il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, ove esistenti, dalla contrattazione collettiva e dai codici disciplinari aziendali.

